

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский машиностроительный колледж

ОДОБРЕНО

Предметно - цикловой комиссией

Председатель ПЦК «Сварочное производство, пожарная безопасность»

27 Н.В. Данилова
«30» 08 2024 г..

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Т.Ф.Маликов
«30» 08 2024 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Техническая механика

специальность

15.02.19 Сварочное производство

Нефтекамск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счёт часов вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.19 Сварочное производство, входящей в состав укрупненной группы 15.00.00 Технологии материалов.

Организация- разработчик: ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

Разработчик:

Бочарова Елена Петровна – преподаватель ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - ОК 6, ОК 9	– распознавать и анализировать задачу в профессиональном контексте; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – описывать значимость своей специальности; – понимать тексты на базовые профессиональные темы	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – психологические особенности личности; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах для обучения	
	очного	заочного
Максимальная учебная нагрузка	76	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка:	76	8
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	26	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	68
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций,формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Основы права			6	ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности		
Тема 1.2 Конституция РФ. Правовое государство	Содержание учебного материала		2	
		Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ. Правоотношения. Основные права и обязанности человека. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность		
	Практические занятия		2	
	Права и свободы человека и гражданина РФ			
Раздел 2 Право и экономика			20	ОК 1 - ОК 6, ОК 9
Тема 2.1. Правоотношения в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и содержание правоотношений. Основные права и обязанности человека. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Понятие и виды юридической ответственности		
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4 2	ОК 1 - ОК 6,
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		

	2	Понятие юридического лица. Организационно – правовые формы юридических лиц и их классификация. Учредительные документы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц. Лицензирование, реорганизация, ликвидация и банкротство юридических лиц	2	ОК 9
Тема 2.3 Право собственности	Содержание учебного материала		4	ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	1	Право собственности. Правомочия собственника.	2	
	Практические занятия		2	
	Определение правомочий собственника			
Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала		8	ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	1	Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Общие правила исполнения гражданских договоров. Способы обеспечения исполнения договора. Гражданско-правовая ответственность за неисполнения договора.	2	
	2	Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности	2	
	Практические занятия		4	
	Составление договора купли-продажи по образцу			
	Составление договора аренды по образцу			
Тема 2.5 Экономические споры	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	1	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; договорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.		
Раздел 3 Трудовое право			36	
Тема 3.1 Защита от безработицы и	Содержание учебного материала		4	

содействие в трудоустройстве	1	Понятие занятости и занятого населения. Правовой статус безработного. Порядок регистрации безработных. Социальная поддержка безработных	2	ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	Практические занятия		2	
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения			
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала		6	ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора.	2	
	2	Испытание при приеме на работу. Основание прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	
	Практические занятия		2	
	Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора			
Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		4	ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	1	Вид рабочего времени. Режим рабочего времени. Определение понятия и продолжительности рабочего времени.. Правовое регулирование времени отдыха	2	
	Практические занятия		2	
	Продолжительность рабочего времени			
Тема 3.4 Заработная плата	Содержание учебного материала		8	ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	1	Заработная плата. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата.	2	
	2	Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы труда. Оплата труда при отклонениях от нормальных условиях	2	
	Практические занятия		4	
	Порядок установления и способы защиты заработной платы			
	Начисление заработной платы			
Тема 3.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		4	ОК 1 - ОК 6,

	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взыска-	2	ОК 9
	Практические занятия		2	
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности			
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон	Содержание учебного материала		4	ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	1	Понятие, виды и общие условия возникновения материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работниками. Материальная ответственность работника перед работодателем. Особенности материальной ответственности работника	2	
	Практические занятия		2	
	Особенности материальной ответственности сторон			
Тема 3.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификации трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Исполнения решения по трудовым спорам.		
Тема 3.8 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	1	Понятие социальной защиты. Функции социального обеспечения. Пенсионное обеспечение граждан. Количественные и качественные характеристики трудового вклада человека.		
Тема 3.9 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	1	Виды льгот (гарантии и компенсации) для совмещающих работу с учебой в различных учебных заведениях. Особенности правового регулирования труда обучающихся.		
Раздел 4 Административное право			12	
Тема 4.1. Административные право-	Содержание учебного материала		6	ОК 1 - ОК 6,

отношения и административные правонарушения		Понятие административного права. Субъекты административного права.	2	ОК 9
	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Выявление видов административных правонарушений и административной от-		
		Практические занятия	2	
		Порядок наложения административных взысканий		
Тема 4.2. Административная ответственность		Содержание учебного материала	6	ОК 1 - ОК 6, ОК 9
	1	Понятие и виды административной ответственности. Наложение административных взысканий. Лица, уполномоченные назначать административные наказания.	2	
		Практические занятия	2	
		Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности		
Дифференцированный зачёт			2	
Всего			76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования ¹	Техническое описание ²
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический по количеству обучающихся	
2	Стул ученический по количеству обучающихся	
3	Стол преподавателя	
4	Стул преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	
2	Компьютер преподавателя, подключенный в локальную сеть с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010
3	Принтер	Laser Jet M1005 MFP
4	Доска меловая	
Дополнительное оборудование		
1	Доска передвижная	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия³		
Основное оборудование		
1	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплины	

¹ Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

² Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

³ При формировании ПОП информация отображается при необходимости.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. [Матвеев Р. Ф.](#) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 128 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).
2. [Тыщенко А. И.](#) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование)
3. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности. М.: Академия, 2024. - 192 с.
4. [Хабибулин А. Г.](#) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс: «Консультант Плюс – Законодательство РФ». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронный ресурс: «Гарант – Законодательство РФ». Форма доступа: <http://www.garant.ru>
3. Электронный ресурс: «Решение трудовых споров». Форма доступа: <http://trudovoepravo.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Лозовский Л. Ш. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 20123. - 113 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=465488>

3.2.4. Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Конституция Российской Федерации
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. ФЗ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ».
6. ФЗ от 19.06.2000 №-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
7. ФЗ от 17.12.01 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁴	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – психологические особенности личности; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. «хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. «удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; «неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает	Текущий контроль: экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.	
Умения: – распознавать и анализировать задачу в профессиональном контексте; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – описывать значимость своей специальности; - понимать тексты на базовые профессиональные темы	«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объёма программного материала для демонстрации конкретных умений; «хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; «удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя; «неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.	Текущий контроль: экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет